



Regulamin programu lojalnościowego „Twoja Legenda”

1. DEFINICJE

Program – program lojalnościowy „Twoja Legenda”.

Organizator – podmiotem organizującym Program jest Mazurski Raj Sp. z o.o. z siedzibą Piaski 5, 12-220 Ruciane - Nida, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Krajowy Rejestr Sądowy pod numerem 0000447187, Regon 146476962, NIP: 1251619476.

Uczestnik – osoba fizyczna, która przystąpiła do Programu na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

Voucher Punktowy – elektroniczny dokument w systemie hotelowym Organizatora z saldem punktów zdobywanych w Programie, posiadający indywidualny numer seryjny, uprawniający Uczestnika do rozliczania nim usług hotelowych, gastronomicznych lub innych.

Kalkulator Programu – zbiór zasad naliczania punktów i przeliczania ich na złotówki do wykorzystania przy regulowaniu rachunków.

2. WARUNKI PRZYSTĄPIENIA DO PROGRAMU

2.1. W Programie mogą uczestniczyć pełnoletnie osoby fizyczne posiadające pełną zdolność do czynności prawnych.

2.2. Program jest przeznaczony dla Gości, którzy:

- dokonują rezerwacji na stronie internetowej Organizatora (www.mazurskiraj.pl), przy bezpośrednim kontakcie z recepcją (telefonicznym bądź mailowym) bądź osobiście na miejscu w hotelu;
- są płatnikami swojej rezerwacji;
- nie są uczestnikami konferencji, wyjazdu integracyjnego, wyjazdu organizowanego przez biuro podróży ani żaden inny podmiot, który reprezentuje Gościa.
- Program nie obejmuje rezerwacji dokonanych w innych systemach rezerwacyjnych niż strona własna Organizatora (np. Booking.com, Expedia, Triverna, Travelist) ani rezerwacji dokonywanych dla osób trzecich.

2.3. Warunkiem uczestnictwa w Programie jest udzielenie zgód marketingowych. Jest to weryfikowane na etapie prośby o wymianę punktów na zniżkę. Wówczas wciąż istnieje możliwość udzielenia zgód i w następnym kroku rozliczenia danych obciążeń w części lub w całości punktami.

2.4. Przystąpienie do Programu następuje automatycznie po opłaceniu bezpośredniej rezerwacji na kwotę min. 1000 PLN.

3. ZASADY FUNKCJONOWANIA PROGRAMU

- 3.1. O uczestnictwie w Programie należy poinformować przed przyjazdem, aby potwierdzić zgodność danych rezerwacyjnych z danymi Uczestnika Programu.
- 3.2. Uczestnik Programu otrzymuje punkty po opłaceniu rezerwacji. Może je wymieniać na zniżki dopiero przy opłacaniu kolejnej rezerwacji. Można także wykorzystać punkty na usługi dodatkowe brane na pokój w czasie pobytu.
- 3.3. Punkty są przydzielane za usługi noclegowe, a także za usługi gastronomiczne i inne, o ile są powiązane z pobytem (brane na pokój). Usługi zrealizowane i opłacone poza recepcją hotelu nie podlegają naliczeniu punktów.
- 3.4. Chęć wymiany punktów na zniżki należy zgłosić przed rozliczeniem rezerwacji. Obciążenia możliwe do uregulowania przy pomocy punktów mogą obejmować usługi noclegowe, gastronomiczne i inne, byle były powiązane z rezerwacją.
- 3.5. Warunkiem korzystania z uprawnień wynikających z faktu uczestnictwa w programie jest brak zaległych płatności na rzecz Organizatora Programu oraz przestrzeganie Regulaminu Hotelu.
- 3.6. Korzyści wynikających z uczestnictwa w Programie nie można łączyć z innymi promocjami oferowanymi przez Hotel Mazurski Raj****, chyba że dana promocja wyraźnie przewiduje taką możliwość. W przypadku, gdy oferta specjalna nie łączy się z korzyściami z Programu, Uczestnik sam wybiera korzystniejszą dla siebie ofertę.
- 3.7. Program nie obejmuje usług świadczonych przez podmioty zewnętrzne na terenie hotelu.
- 3.8. Nie jest możliwe przekazanie punktów jednego Uczestnika na rzecz innego Uczestnika.
- 3.9. Przystępując do programu, Uczestnik otrzymuje jednorazowo i tylko raz w czasie trwania programu 100 punktów powitalnych, które zostają przypisane do jego konta.
- 3.10. Punkty mogą być naliczone za maksymalnie trzy pokoje w czasie jednego pobytu, za które płaci Uczestnik, pod warunkiem, że Uczestnik korzysta z noclegu w ramach tej samej rezerwacji.

4. HOTELOWA APLIKACJA

- 4.1. Posiadanie konta w hotelowej aplikacji nie jest warunkiem koniecznym do uczestniczenia w Programie.
- 4.2. Założenie Konta ułatwia korzystanie z Programu:
 - Rezerwowanie pobyków przez aplikację gwarantuje poprawne powiązanie rezerwacji z Uczestnikiem.
 - Po zalogowaniu w aplikacji wyświetla się saldo punktów zgromadzonych w Programie oraz numer Vouchera Punktowego, na który można się powoływać.

5. KALKULATOR PROGRAMU

- 5.1. Punkty naliczane są i rozliczane według następujących zasad:
 - Za każde wydane 10 PLN brutto, Organizator przydziela 2 punkty.
 - Każde 5 punktów można wymienić na zniżkę o wartości 1 PLN brutto.

Przelicznik otrzymywania punktów		
Ile wydane	Ile punktów	Ile punktów to 1 PLN

10 PLN	2	5
--------	---	---

5.2. Przykład naliczenia i wykorzystania punktów:

Gość Hotelu Mazurski Raj****, wydając 2000 PLN, otrzymuje 400 punktów.

400 punktów może wymienić przy rozliczeniu kolejnej rezerwacji na zniżkę o wartości: 80 PLN lub przy pomocy punktów uregulować obciążenia powstałe podczas pobytu.

6. UTRZYMANIE UCZESTNICTWA W PROGRAMIE

6.1. Uczestnictwo w Programie jest bezpłatne i dobrowolne. Warunkiem utrzymania uczestnictwa w Programie jest zgromadzeniem 200 punktów w ciągu 365 dni.

6.2. Organizator nie jest zobowiązany do informowania o tym, że zbliża się termin usunięcia z Programu.

6.3. Przykład utrzymania uczestnictwa w Programie:

- Uczestnik przystępuje do Programu dn. 01.10.2025 po rozliczeniu rezerwacji o wartości 1000 PLN. Otrzymał 200 punktów oraz 100 punktów na start. Łącznie: 300 punktów. To oznacza, że utrzymuje się w Programie do 01.10.2026.

7. CZAS TRWANIA PROGRAMU

7.1. Organizator zastrzega sobie prawo do:

- zmiany zasad Programu z 14-dniowym wyprzedzeniem
- zakończenia Programu z 3-miesięcznym wyprzedzeniem

7.2. W przypadku zakończenia Programu Uczestnik będzie mógł skorzystać z korzyści wynikających z Programu do trzech miesięcy po jego zakończeniu.

8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

8.1. Strony Programu zobowiązują się dążyć do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów, mogących powstać w związku z wykonywaniem Programu, w drodze negocjacji na zasadzie porozumienia stron, a w przypadku nie osiągnięcia porozumienia w terminie 30 dni od daty zaistnienia sporu. Spory będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

9. KLAUZULA INFORMACYJNE DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), przedstawiamy Państwu następujące informacje:

§1. ADMINISTRATOR

Administratorem danych osobowych jest przedsiębiorstwo Mazurski Raj Sp. z o.o. z siedzibą w Piaskach pod nr 5, Ruciane-Nida (12-220), KRS 0000447187, NIP 125-16-19-476. Dane do kontaktu: repcja@mraj.pl.

§2. CELE I PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

- Przeprowadzenie Programu i wykonanie uprawnień oraz obowiązków w ramach niniejszego Programu - do czasu zakończenia Programu, z tym zastrzeżeniem, że dane te mogą być przetwarzane również po zakończeniu Programu, jednak wyłącznie jeżeli jest to dozwolone lub wymagane w świetle obowiązującego prawa np. przetwarzanie w celach statystycznych, rozliczeniowych, a także do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu umowy/umów lub roszczeń związanych z przetwarzaniem danych osobowych.
- Spełnienie ciężących na Organizatorze obowiązków prawnych wynikających z prawa Unii lub prawa polskiego (np. wobec Urzędu Skarbowego) - do czasu wygaśnięcia obowiązków przechowywania danych wynikających z przepisów prawa.
- Świadczenie usług drogą elektroniczną i przesyłanie informacji handlowych – na podstawie Państwa zgody.
- Marketingu bezpośredniego produktów lub usług, w tym nawiązania kontaktu, przedstawiania oferty, prowadzenie pomiarów i analiz, nieobjętych profilowaniem – na podstawie Państwa zgody.

§3. OKRES PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Dane dotyczące składanych zapytań ofertowych – przez 1 rok od momentu złożenia oferty przez Administratora lub do momentu cofnięcia zgody.
2. Dane dotyczące rezerwacji usług hotelowych, w tym noclegowych, gastronomicznych i innych – przez 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym miała miejsce transakcja, a w przypadku powstania roszczeń cywilnoprawnych do momentu ich przedawnienia.
3. Dane dotyczące realizacji umowy na świadczenie usług hotelowych, w tym noclegowych, gastronomicznych i innych – przez 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym miała miejsce transakcja, a w przypadku powstania roszczeń cywilnoprawnych do momentu ich przedawnienia.
4. Dane dotyczące realizacji usług oferowanych przez Bosmanat – do końca roku kalendarzowego, w którym miała miejsce usługa, a w przypadku powstania roszczeń cywilnoprawnych do momentu ich przedawnienia.
5. Dane dotyczące zakupu materiałów, towarów i usług - przez 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym miała miejsce transakcja, a w przypadku powstania roszczeń cywilnoprawnych do momentu ich przedawnienia.
6. Dane dotyczące wykonywania ustawowych obowiązków Administratora, w tym podatkowych – przez 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym miała miejsce transakcja, a w przypadku powstania roszczeń cywilnoprawnych do momentu ich przedawnienia.
7. Dane przetwarzane w celu przesyłania informacji handlowych przez Administratora – do momentu cofnięcia zgody.
8. Dane przetwarzane w celach marketingu usług oferowanych przez Administratora – do momentu cofnięcia zgody.

9. Dane przetwarzane w systemach monitoringu wizyjnego – przez 3 miesiące, a w przypadku powstania roszczeń cywilnoprawnych do momentu ich przedawnienia.

§4. PODMIOTY, KTÓRYM MOGĄ ZOSTAĆ UDOSTĘPNIONE DANE OSOBOWE

1. Podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
2. Podmioty współpracujące w zakresie usług wsparcia IT oraz dostarczające oprogramowanie informatyczne.
3. Podmioty współpracujące w zakresie usług prawnych.
4. Podmioty współpracujące w zakresie ochrony ubezpieczeniowej i likwidacji szkód.
5. Podmioty współpracujące w zakresie usług finansowych.

§5. PRAWA OSÓB W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH

1. Każda osoba ma prawo dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, prawo do przenoszenia danych – w zakresie celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub realizacji umowy.
2. Każda osoba ma prawo dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, prawo do przenoszenia danych, prawo do usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie – w zakresie celów, na które została wyrażona zgoda. Cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie udzielonej zgody przed jej cofnięciem.
3. Każda osoba ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (UODO), jeżeli dane przetwarzane są niezgodne z wymogami prawa.